



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



BANDO OFFERTA DI LAVORO MEDIANTE RICHIESTA DI AVVIAMENTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO PER L'ASSUNZIONE, PREVIA VERIFICA DELL'IDONEITA', DI N. 1 AUSILIARIO AL SERVIZIO ASSISTENZIALE PER LE ATTIVITÀ INDIRETTE (AREA DEGLI OPERATORI) A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI), DA ADIBIRE ALL'AREA DEI SERVIZI AUSILIARI DI SUPPORTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO l'art. 16 della L. 28/02/87, n. 56 (*richiesta avviamento tramite Centro per l'impiego*);

VISTO la D.G.R.V. 1837/2004 e relativo allegato;

VISTO l'art. 35 del D.lgs. 165/2001;

VISTO la D.G.R.V. n. 1219/2021 e relativo allegato;

VISTI i C.C.N.L. Funzioni Locali;

IN ESECUZIONE della determinazione direttoriale n. 58 del 19/03/2024;

RENDE NOTO

1) Che la scrivente Amministrazione inoltrerà al competente Centro per l'impiego la richiesta di avviamento di n. 1 lavoratore da assumere a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (6 MESI) alle dipendenze di questa Casa di Riposo, da inquadrare nell'Area degli operatori, profilo professionale di Ausiliario al Servizio Assistenziale per le attività indirette, alle seguenti condizioni:

a) Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

• retribuzione tabellare (per 12 mensilità):	€	18.283,31
• 13 ^a mensilità:	€	1.523,61
• indennità di comparto (per 12 mensilità):	€	388,80

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

b) Richiesta disponibilità di lavoro su turni (diurni e notturni).

2) Che le mansioni assegnate al lavoratore oggetto di selezione ricomprendono attività di tipo ausiliario di supporto agli O.S.S. per la cura indiretta degli ospiti, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo: rifacimento letti e cambio biancheria; riordino magazzini di reparto: riordino carrelli, per il giorno e la notte, ad uso degli Operatori Socio Sanitari per la gestione dell'incontinenza e dell'igiene personale a letto; preparazione e disbrigo delle tavole del refettorio; eventuale aiuto agli O.S.S. nella distribuzione in tavola all'ora della dispensa; custodia e vigilanza degli Ospiti come affidati dagli Operatori Socio Sanitari;

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Bertucci dott.ssa Alessia



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



movimentazione in ambiente degli ospiti in carrozzina, come indicato dagli Operatori Socio Sanitari; preparazione, su indicazione degli Operatori Socio Sanitari, del cambio vestiario giornaliero; riordino e pulizia delle attrezzature di reparto (ad es. sedie doccia).

3) Che la scrivente Amministrazione richiede, per la suddetta selezione, che gli aspiranti candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni;

b) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso enti locali e non avere procedimenti penali in corso;

e) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Ausiliario al Servizio Assistenziale per le attività indirette";

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) possesso della licenza di scuola media dell'obbligo.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4) Che il Centro per l'Impiego di Montebelluna individuerà i lavoratori da avviare a selezione sulla base di una graduatoria ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987.

5) Che la scrivente Amministrazione convocherà i candidati, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avviamento a selezione, attenendosi all'ordine di avviamento, contattandoli telefonicamente, comunicando il giorno ed il luogo di svolgimento della prova di **accertamento dell'idoneità alle mansioni**, stante l'urgenza di provvedere all'assunzione. In ogni caso la data, il luogo e orario delle prove saranno pubblicati sul sito internet della Casa di Riposo Guizzo Marseille (<http://www.guizzo-marseille.org>) alla sezione "News - Comunicazioni".

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Bertucci dott.ssa Alessia



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



- 6) Che la prova di accertamento dell'idoneità alle mansioni consisterà in una prova attitudinale con la Commissione tecnica all'uopo nominata e sarà strutturata anche con domande aperte inerenti casi concreti che si potrebbero presentare nello svolgimento del servizio, come previsto dal mansionario del profilo professionale.
- 7) Che i candidati dovranno presentarsi al colloquio di selezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 8) Che avrà titolo di essere assunto a tempo pieno e determinato il candidato che abbia superato la prova di idoneità (valutazione minima di 21/30).
- 9) Che la presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire entro il termine fissato dall'amministrazione. La stessa si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica di controllo, allo scopo di accertarne l'idoneità alla mansione.
- 10) Che si provvederà alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato la prova o non abbiano accettato la nomina ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, fino alla copertura dei posti, con ulteriori avviamenti effettuati, secondo l'ordine della stessa graduatoria vigente al momento della richiesta, in seguito a comunicazione da parte dell'Ente dell'esito del precedente avviamento.
- 11) Che la commissione giudicatrice della selezione è nominata secondo il vigente regolamento interno dei concorsi e delle selezioni.

Il Direttore

dott. Zeppa Gianluca

(firmato digitalmente)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Bertucci dott.ssa Alessia